

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» июля 2018г. № 72

Внесение изменений в Постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 27.02.2018 г. № 14 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по непрограммным расходам

местного бюджета муниципального образования город Петергоф «Учреждение звания «Почетный житель муниципального образования город Петергоф»на 2018 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Петергоф, Постановлением местной администрации муниципального образования город Петергоф от 26.09.2013 №150 «Об утверждении Положения о Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и о Порядке разработки и реализации ведомственных целевых программ и планов по непрограммным расходам местного бюджета МО г. Петергоф» местная администрация муниципального образования город Петергоф

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в Постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 27.02.2018 г. № 14 «Об утверждении Плана мероприятий по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф, направленного на решение вопроса местного значения «Учреждение звания «Почетный житель муниципального образования город Петергоф» на 2018 год» в соответствии с Приложением №1 к настоящему Постановлению.

 2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 И.о. Главы местной администрации

муниципального образования город Петергоф А.А. Алексеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению  от \_\_\_\_\_.2018 г. № \_\_УтверждаюИ.о. главы МА МО город Петергоф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Алексеев |

ПЛАН

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф «Учреждение звания «Почетный житель муниципального образования город Петергоф»

на 2018 год

(наименование плана и вопроса местного значения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование направления расходов | Срок реализации мероприятия | Необходимый объём финансирования(тыс.руб.)[[1]](#footnote-1) | Примечание |
| Наименование мероприятия |
| 1 | Изготовление знаков «Почетный житель муниципального образования город Петергоф» | 1-2 квартал | 66,2 |  |
| **Итого** |  |  | 66,2 |  |

Ведущий специалист

административно-хозяйственного отдела Зимакова Н.И.

Руководитель структурного подразделения-

начальник финансово-экономического отдела Костарева А.В.

 Главный специалист

 отдела закупок и юридического сопровождения Пихлапу Г.В.

Приложение

к плану мероприятий

Сметный расчет к пункту 1 плана мероприятий

Изготовление знаков «Почетный житель муниципального образования город Петергоф»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед. изм. | Стоимость за ед., руб. | количество | Необходимый объем финансирования, тыс. руб. |
| 1. | Изготовление Знака на ленте «Почетный житель Петергофа» -(материал – томпак Л90, размер основы 55\*55 мм, с органическими эмалями) | шт. | 6 619,80 | 10 | 66 198,00 |
|  | Итого: |  |  |  | 66 198,00 |

Ведущий специалист

административно-хозяйственного отдела Зимакова Н.И.

Утверждено регламентом

 местной администрации

МО г.Петергоф

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

 ПРОЕКТА постановления местной администрации муниципального образования город Петергоф

1. Наименование документа: Внесение изменений в Постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 27.02.2018 г. № 14 «Об утверждении Плана мероприятий по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф, направленного на решение вопроса местного значения «Учреждение звания «Почетный житель муниципального образования город Петергоф» на 2018 год»

2. Проект подготовлен (наименование отдела): организационный отдел.

3. Лицо (разработчик документа), ответственное за согласование проекта (должность, ФИО): руководитель структурного подразделения - начальник организационного отдела Зимакова Н.И.

4.Отметка о согласовании с должностными лицами, структурными подразделениями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа, подразделения, ФИО должностного лица | Дата поступления | Краткое содержание замечаний, подпись, дата | Замечание устранено |
|  |  |  |  |
| Заместитель главы местной администрации**Алексеев А.А.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Начальник ФЭО**Костарева А.В.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный специалист отдела закупок и юридического сопровождения**Пихлапу Г.В.** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

 год.

РАЗОСЛАНО: в дело-1экз.

 в прокуратуру- 1экз.

 по принадлежности-1экз.

1. [↑](#footnote-ref-1)